



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

PLANO DE TRABALHO LAR DR. FRANZ WEISS 2025 ITAPORANGA/SP

OBJETO: SERVIÇO SÓCIO ASSISTENCIAL DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE – RECURSO MUNICIPAL

1-TÍTULO: ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL/ PROTEÇÃO À CRIANÇA E ADOLESCENTE

1.1 - DADOS CADASTRAIS:

Razão social: Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Endereço: Rua Rafael Vita, 385, Centro, Itaporanga/SP

Bairro: Centro

Município: Itaporanga

CEP: 18480-009

Telefone: (15) 3565-3532

Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

Dias e Horário de Funcionamento: Ininterrupto (24 horas)

1.2 - DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Nathan Alves Pereira

Endereço Residencial: Rua Frei Pacifico de Monte Falco nº 1010

Bairro: Centro

Município: Itaporanga-SP

CEP: 18480-017

Telefone: (15) 99760-1119

E-mail: nathanpereira.adv@hotmail.com

RG: 53.442.213-5 SSP/SP

CPF: 419.825.738-80

Data do Início do Mandato: 01/02/2025

Data do Término do Mandato: 31/01/2029

1.3 - COORDENAÇÃO

Nome: Jéssica Monteiro Andrade

Formação Profissional: Assistente Administrativo

Telefone: (015) 99739-1807

Email: jessiicamonteiro@hotmail.com

1.4 - TÉCNICOS RESPONSÁVEIS



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

Nome: Cristiane Correa Lima

Formação Profissional: Assistente Social

Telefone: (15) 99720-2492

Email: Krrisslima@gmail.com

Registro Profissional: CRESS 46.430

Nome: Brenda Proença Michetti

Formação Profissional: Psicóloga

Telefone: (43) 99718-8856

Email: brendamichetti2017@outlook.com

Registro Profissional: CRP 06161042

2 – Descrições do Plano de Trabalho

Título: Acolhimento de Criança e Adolescente.

Período de Execução

Início: Abril/2025 **Término:** Março/2026

Tipo de Serviço: Acolhimento Institucional

Identificação do Objeto:

Público Alvo: Criança e Adolescente em situação de risco

Meta de Atendimento: 02

Local de Execução: Lar Dr. Franz Weiss

3- JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O presente plano atende as necessidades da entidade de acolhimento, sem fins lucrativos que tem por objetivo a execução de programas com base no processo de acolhimento da Criança e do Adolescente, cujo papel principal é oferecer segurança e proteção para o seu pleno desenvolvimento, visto que, na impossibilidade de a família cumprir com seu papel, o Estado deve assumir por meio de aplicação de medidas protetivas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (1990).

Nesse sentido a Instituição de Acolhimento passa a exercer o papel da família, responsabilizando-se em desenvolver biopsicossocial a cada acolhido, como orienta o artigo 101 do ECA, (1990). Assim a instituição une esforços em busca do restabelecimento do direito à convivência familiar e comunitária dos acolhidos, tendo em vista os Direitos da Criança e do Adolescente e respeitando sua singularidade, qualidade de vida e proteção, ressaltando que a entidade visa à qualidade de vida e bem estar dos acolhidos.

Para tanto, o serviço de acolhimento prevê a oferta de atendimento para duas (2) crianças ou adolescentes, garantindo espaços privados e assegurando o cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei nº 8.069/1990. Caso o número de acolhidos exceda o limite de 02 (duas) vagas estabelecidas neste plano, será aplicada uma cobrança adicional por acolhido, cujo valor será definido em comum acordo,



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

conforme as normativas vigentes que regulamentam o financiamento e a prestação de serviços socioassistenciais, especialmente a Resolução nº 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Meses												Responsável
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Atividades Técnicas													
Capacitações		x									x		Assistente Social / psicóloga
Reuniões Técnicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social / psicólogo / presidente
Reunião de Coordenação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretoria/ equipe técnica
Planejamento	x						x				x		Diretoria/ equipe técnica
Avaliação dos serviços junto aos funcionários						x						x	Diretoria/ equipe técnica
Atendimento Técnico Individualizado família	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo
Avaliação dos serviços junto às famílias					x					x			Assistente social e psicólogo
Atendimento Técnico Individualizado ao usuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo
Avaliação dos serviços junto aos usuários					x					x			Assistente social e psicólogo
Inserção no mercado de trabalho	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretoria/ equipe técnica
Reunião de fortalecimento de vínculo Familiar		x	x	x	x	x		x	x	x	x		Assistente social e psicólogo
Projeto socioeducativo na comunidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretoria/ equipe técnica
Construção PIA		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Assistente social e psicólogo
Encaminhamento para rede socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo
Visita domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

Desligamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente social e psicólogo
Atividades festivas e comemorativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Diretoria/ equipe técnica/ cuidadores

5. METODOLOGIA:

5.1 DO SETOR ADMINISTRATIVO:

- Participar com a equipe técnica da avaliação das atividades realizadas pelos acolhidos, relacionando objetivos, aptidões e interesses, visando continuidade ou reformulação das atividades e atendimentos, bem como propondo novas alternativas para a inclusão em novas atividades;
- Elaborar documentação para firmamento dos convênios;
- Prever e prover todo material de consumo, bem como bens duráveis, preservação do prédio, alimentação, medicamentos, vestuário para o seu funcionamento e atendimento dos acolhidos;
- Controle do número de funcionários para o bom funcionamento do Acolhimento Institucional, bem como sua frequência;
- Organizar o regulamento de atribuições dos funcionários do Acolhimento Institucional e fiscalizar seu cumprimento;
- Apoio na escolarização, atendimento à saúde, atividades culturais, esportivas e de lazer, profissionalização e ingresso no mercado de trabalho dos adolescentes acolhidos;
- Realizar as prestações de contas dos convênios, assim como realizar o pagamento dos funcionários, orientadas pelo Presidente do Acolhimento Institucional;
- Realizar prestações de contas anuais;
- Participar, juntamente com os outros profissionais, das atividades realizadas no Acolhimento Institucional que envolva as crianças e adolescentes,
- Coordenar eventos e festas comemorativas,
- Promover reuniões de planejamento.
- Proporcionar capacitação continuada aos funcionários do Acolhimento Institucional;
- Propiciar aos funcionários do Acolhimento Institucional participação em fóruns de debates, seminários e congressos na área da Infância e Juventude.

5.2 DO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL

- Elaborar Plano Individual de Atendimento (PIA) envolvendo: estudo de caso, avaliação, relatórios sociais e ações para o desacolhimento da criança ou do



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

adolescente; acompanhar o acolhimento e o desacolhimento da criança ou do adolescente;

- Realizar estudo social individual do acolhido, reuniões, palestras, e encontro com a criança, adolescente e sua família;
- Acompanhamento social grupal ou individual dos acolhidos;
- Implantação e manutenção do prontuário dos acolhidos com dados atualizados;
- Avaliação das atividades realizadas pelos acolhidos, relacionando objetivos, aptidões e interesses dos acolhidos, visando continuidade ou reformulação das atividades e atendimentos, bem como propondo novas alternativas para a inclusão em novas atividades;
- Incentivar à participação dos funcionários na discussão e construção das regras de convivência no interior do Acolhimento Institucional;
- Acompanhar o andamento do processo junto ao Juízo da Infância e Juventude, relacionado à criança ou adolescente;
- Realizar relatórios, sempre que solicitado pelos setores que acompanham o Acolhimento Institucional;
- Organizar atividades e cronograma de ações sociais e de reintegração de adolescentes (cursos de profissionalização e busca da inserção no mercado de trabalho), regularização da situação documental para o exercício da cidadania, atividades, lazer e outros;
- Realizar trabalhos de grupo com a família do acolhido, visitas domiciliares, visando à reintegração familiar.
- Realizar as articulações Inter setoriais necessárias para o bom andamento das atividades;
- Participar juntamente com os outros profissionais das atividades realizadas no Lar, que envolva as crianças e adolescentes;
- Acompanhar as visitas do familiar no Acolhimento Institucional, para realizar orientações aos pais e responsáveis;
- Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: a) possibilidades de reintegração familiar; b) necessidade de aplicação de novas medidas; ou, c) Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção;
- Orientar as crianças e as adolescentes para o desligamento do Lar, o qual deve acontecer com antecedência, preparando-a juntamente com sua família e demais formas de encaminhamentos.

5.3 DO SETOR DE PSICOLOGIA

- Participar da elaboração do planejamento anual da Instituição, em conjunto com a equipe técnica,



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

- Participação das atividades realizadas pelos acolhidos, relacionando objetivos, aptidões e interesses dos acolhidos, visando continuidade ou reformulação das atividades e atendimentos, bem como propondo novas alternativas para a inclusão em novas atividades;
- Prestar apoio psicológico aos acolhidos, ampliando sua individuação;
- Avaliar os acolhidos e emitir relatório de avaliação, quando solicitado;
- Realizar trabalhos de grupo com as famílias dos acolhidos, realizar visitas domiciliares as famílias dos acolhidos focando o vínculo e a reintegração da família;
- Assessorar os profissionais do Abrigo no desenvolvimento das ações socioeducativas;
- Preparar os acolhidos para o desligamento da instituição;
- Participar de reuniões da equipe técnica, para o aperfeiçoamento e a integração entre os Profissionais, orientando no dia a dia bem como as tratativas;
- Apresentar à Coordenação relatório das atividades desenvolvidas;
- Participar de cursos, palestras, reuniões e outras atividades, quando solicitado;
- Realizar encaminhamentos específicos, após avaliação psicológica;
- Visitar as famílias, detectar problemas, orientar, encaminhar e acompanhar os casos;
- Prever participação na comunidade, escolarização, atendimento à saúde, atividades culturais, esportivas e de lazer, profissionalização e ingresso no mercado de trabalho das crianças e dos adolescentes acolhidos;
- Acompanhar as visitas do familiar no Acolhimento Institucional, para realizar orientações aos pais e responsáveis;
- Orientar as crianças e as adolescentes para o desligamento do Lar, o qual deve acontecer com antecedência, preparando-a juntamente com sua família e demais formas de encaminhamentos.

5.4 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento será realizado de modo contínuo e sistemático, através de reuniões da equipe técnica para discussão da situação das crianças e adolescentes acolhidos, desacolhidos e também casos de prevenção ao acolhimento. Desenvolvimento de definições e estratégias para atuação junto às crianças, adolescentes e familiares. Também serão realizadas inicialmente reuniões mensais da coordenação e equipe técnica com os demais funcionários, para discussão, orientação e avaliação das dificuldades vivenciadas dentro do abrigo.

06 – RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Equipe mínima de trabalho	Carga Horária	Regime Trabalhista	Custo (Salários + Encargos)
------------	---------------------------	---------------	--------------------	-----------------------------



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

01	Assistente Social	30 horas/semanal	CLT	R\$ 4.720,00
01	Psicóloga	30 horas/semanal	CLT	R\$ 4.720,00
01	Assistente Administrativo	40 horas/semanal	CLT	R\$ 4.160,00
01	Serviços Gerais Noturno	36 horas/semanal	CLT	R\$ 3.405,60
01	Serviços Gerais Diurno	36 horas/semanal	CLT	R\$ 2.896,00
02	Cozinheiras	36 horas/semanal	CLT	R\$ 5.792,00
01	Auxiliar de Cuidador	36 horas/semanal	CLT	R\$ 3.168,00
02	Cuidador Noturno	36 horas/semanal	CLT	R\$ 6.595,20
01	Serviços Gerais (Folguista)	10 horas/semanal	CLT	R\$ 1.200,00
11	TOTAL			R\$ 36.656,80

07 – RECURSOS FÍSICOS:

Nº	Especificação	Existente	Necessários	R\$ (reavaliação/existentes)
01	Quartos	06		
02	Sala da coordenação	01		
03	Sala de atendimento	01	-	
04	Sala de Estudo	01		
06	Sala de televisão	01	-	
08	Cozinha	01	-	
09	Lavanderia	01	-	
10	Refeitório	01	-	
12	Dispensa	01		
13	Banheiros	04	-	

08 – RECURSOS MATERIAIS:

Nº	Especificação	Existente	Necessários	R\$ (reavaliação/existentes)
01	Computador	06	-	
02	Impressora	03	-	
03	Mesa de jantar	03	-	
04	Cadeiras	10	-	
05	Televisão	02	-	
07	Armários cozinha	01	-	
08	Aparelho Telefônico	03	-	
09	Camas/berços	20	-	
10	Armário de roupas	02	-	
11	Armário p/ mantimentos	01	-	
12	Geladeira	02	-	



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

13	Fogão	02	-	
14	Frízer	01	-	
15	Maquina de lavar	01	-	
17	Mesa escritório	03	-	
18	Armário escritório	03	-	
20	Carro Utilitário KOMBI	01	-	

10: PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Especificação	Repasse Mensal	Repasse Anual
Os recursos provenientes do GOVERNO MUNICIPAL repassados através do MUNICÍPIO de Itaporanga/SP serão aplicados na Remuneração dos Recursos Humanos dos seguintes profissionais: Assistência Social, Psicóloga, Assistente Administrativo, Serviços Gerais, Cozinha, Auxiliar de Cuidador e Cuidador. Material de Consumo , sendo: medicamentos, material descartável, material de limpeza e lavanderia, gêneros alimentícios, roupa em geral, material de escritório, escolar e informática, material impresso, material para manutenção predial, material para manutenção de veículos, material para instalação elétrica e eletrônica, combustível e Lubrificantes.	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
TOTAL	R\$12.000,00	R\$ 144.000,00

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

FONTE	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Municipal				R\$12.000,00	R\$12.000,00	R\$12.000,00
FONTE	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Municipal	R\$12.000,00	R\$12.000,00	R\$12.000,00	R\$12.000,00	R\$12.000,00	R\$12.000,00
FONTE	01º Mês	02º Mês	03º Mês			
Municipal	R\$12.000,00	R\$12.000,00	R\$12.000,00			

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (órgão público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistirá qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

11- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O trabalho desenvolvido será avaliado de maneira contínua, pela Presidência, Equipe Técnica do Lar, Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo / Comarca; Itaporanga, Assistência Social do Município, com o objetivo de adequar a melhor forma possível ao acolhimento realizado.

Serão utilizados como instrumentos de avaliação: reuniões com a Coordenação, Equipe Técnica do Lar, Funcionários e Diretoria, questionários avaliativos do atendimento, atas de reuniões, rendimento escolar, frequência nas atividades e projetos sociais, participação da comunidade e na comunidade, atendimento individual e em grupos com as crianças, adolescentes e cuidadoras, entre outros índices considerados de relevância na execução das ações propostas.

Itaporanga, 25 de Março de 2025.

13. PRESIDENTE

Nathan Alves Pereira

Assinatura: _____

13.1 COORDENADORA TÉCNICA

Nome: Jéssica Monteiro Andrade

Assinatura: _____

13.2 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL

Nome: Cristiane Correa Lima

Assinatura: _____



Lar Dr. Franz Weiss

CNPJ: 03.838.120/0001-50

Rua Rafael Vita nº 385 – Centro – Itaporanga/SP

Cep.: 18.480-000

Fone: (15) 3565-3532 Email: abrigofranzweiss@yahoo.com.br

13.3 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL

Nome: Antônio Marcelo Siqueira

Assinatura: _____